

Số: 518 /KH-THLĐT

Gò Vấp, ngày 08 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tháng 9 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ:		
1	- Sinh hoạt CLBCĐ kỉ niệm ngày Quốc khánh 2/9	Trong tháng	Các đoàn thể
2	- Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học 2023 - 2024.	Trong tháng	Toàn trường
3	- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động <i>“Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; “Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng”; “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; “Xây dựng trường học thân thiện - Học sinh tích cực”; “Không để học sinh ngồi nhầm lớp”...</i>	Trong tháng	Toàn trường
4	- Phổ biến các văn bản Pháp luật: + Điều lệ trường Tiểu học + Quy định về đạo đức nhà giáo	Trong tháng	CB phụ trách Pháp chế
5	- Tổ chức tặng quà Trung Thu cho con CĐV.	Tuần 1	Công Đoàn
6	- Thực hiện “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” năm học 2023-2024 và phát động chủ đề năm học	5/9	Các đoàn thể, Liên đội
7	- Tổ chức sinh hoạt vui Tết trung thu “Vàng trắng yêu thương” cho học sinh khối 1, 2, 3, 4, 5.	29/09	Chi Đoàn, TPT, GV khối 1, 2, 3, 4, 5
8	- Phát động trong giáo viên, học sinh hưởng ứng “Tháng Giáo dục An toàn giao thông”; bảo vệ môi trường, phòng bệnh tay chân miệng, phòng chống bệnh sốt xuất huyết.	11/09	TPT Đội + Liên đội
9	- Chuẩn bị Tổ chức Hội nghị CB-CC năm học 2023-2024.	Trong tháng	Hiệu trưởng, CTCD, toàn thể CB-GV-NV
10	- Hoàn thành kế hoạch hoạt động công đoàn, nữ công, TTND, UBKT.	Tuần 4	BCH Công đoàn
11	- Tiếp tục vận động CĐV đóng góp Quỹ xã hội nhân đạo lần 1.	Tuần 1	Tổ trưởng CĐ
12	- Kiểm tra tài chính đồng cấp quý 3/2023 và chấp hành điều lệ CĐVN 6 tháng đầu năm 2023.	Tuần 4	Thầy Đoàn-CTCD



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
13	- Triển khai chủ đề Ngày pháp luật “Vui đến trường”.	Trong tháng	CB phụ trách PC
14	- Tổ chức đăng ký chương trình “Rèn luyện đội viên” đăng ký các chuyên hiệu, danh hiệu thi đua.	Trong tháng	Chi Đoàn + TPT
15	- Thực hiện phong trào: “Độc và làm theo báo Đội”. Tham gia giải bài “Lê Quý Đôn” trên báo Nhi Đồng.	Trong tháng	TPT Đội + Liên đội
16	- Tổ chức họp CMHS đầu năm.	Trong tháng	BGH; GVCN; CMHS
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN - BỒI DƯỠNG – PHỔ CẬP:		
17	- Tổ chức Hội nghị Chuyên môn năm học 2023-2024.	Trong tháng	Ban Giám hiệu, giáo viên, CB thư viện - thiết bị, TPT Đội
18	- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch chỉ đạo phong trào vở sạch chữ đẹp, kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, kế hoạch phụ đạo học sinh yếu,...	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng
19	- Thực hiện kế hoạch “Môi trường học thân thiện”, giáo dục ATGT, Quyền trẻ em.	Trong tháng	PHT
	* Thư viện -Thiết bị:		
20	- Thành lập tổ công tác Thư viện trường học.	Tuần 1	CB thư viện
21	- Tiến hành kiểm tra sách giáo khoa của học sinh	Tuần 1	CB thư viện
22	- Phát động phong trào đọc sách và quyên góp sách thiếu nhi đợt 1, Hội thi kể chuyện theo sách, giới thiệu sách trong sinh hoạt chào cờ đầu tuần, nói chuyện chuyên đề các ngày lễ lớn	Tuần 2	CB thư viện
23	- Giới thiệu Thư viện đến học sinh lớp 1	Tuần 2	CB thư viện
24	- Giới thiệu sách trong hội đồng sư phạm.	Tuần 2	CB thư viện
25	- Tuyên truyền, giới thiệu sách theo chủ đề tháng.	Tuần 2, 3	CB thư viện
26	- Chuẩn bị kế hoạch, chương trình giới thiệu sách chào mừng ngày “Phụ nữ Việt Nam 20/10”.	Tuần 3	CB thư viện
27	- Trưng bày giới thiệu sách mới, sách chuyên đề ngày Quốc khánh 2/9	Trong tháng	CB thư viện
	CÔNG TÁC KHÁC:		
C	* Tổ chức – Thanh tra:		
28	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và thanh tra nhân dân.	Tuần 3, 4	Hiệu trưởng, Trưởng ban TTND
29	- Thực hiện hồ sơ xin miễn nhiệm và bổ sung thành viên Hội đồng trường.	Tuần 4	Hiệu trưởng, CB văn thư
30	- Nộp hồ sơ đăng ký thi đua năm học 2023-2024 về bộ	Tuần 4	Thường trực thi